

马来亚大学交换生申请材料清单

- 1、学校给每一位申请人开一封推荐信 SUPPORT LETTER，主要是说明学校（例如广药）同意学生来马大交流学习,同时需要马大安排学生参加在马大学习期间的各项考试并且学分转移。内容要包含学生姓名，护照号，专业等详细信息（扫描件请命名为***'s support letter，例如申请人叫张三，电子版文件名为 ZHANG SAN'S SUPPORT LETTER）；
- 2、一份填写**完整**的申请表（贴好照片，照片要求蓝底或者白底 2 寸彩色照片，扫描件请将 2 页申请表扫描在一个 PDF 文件内，文件名为***'s application form, 例如申请人叫张三, 电子版文件名为 ZHANG SAN'S APPLICATION FORM）。 **申请表填写是请注意，尽量选满课程，因为不是每个课程都会被录取；**
- 3、提交 500 字左右的 Personal Statement（英文自述，介绍自己并陈述申请本项目的理由，未来的学习计划等。扫描件请提供 word 版，标题为***'s PS, 例如申请人叫张三, 电子版文件名为 ZHANG SAN'S PS）；
- 4、成绩单 **2** 份，英文版(加盖公章)，**成绩单上需注明平均分**；
- 5、在读证明 **2** 份，英文版（加盖公章）；
- 6、护照首页（带照片的页）复印件 2 份；
- 7、护照整本复印件（A4 大小）两份及扫描件一份。扫描件统一发到 umstudymy@aliyun.com（护照整本指：所有页码包括空白页），整本扫描件大小不得超过 3000KB。
- 8、3.5*5cm 白底和 3.5*5cm 蓝底照片各 8 张（不包括贴在申请表上

的)，每张照片背面必须写明申请人的姓名全拼（例如：zhang san）

（照片要求：a、必须白底（偏灰色、偏粉色或青色底的照片均不合格）；b、必须**正面免冠清晰**的照片；c、必须露出五官，头发不得挡住眉毛、耳朵；d、不得带眼镜；e、头的尺寸不能占照片的比例过大；f、服装颜色与背景必须有反差；g、照片必须是洗出来的，不能是打印的），照片递交扫描件需是照相馆的电子版本，不能是扫描的。

9、申请经济与管理学院和商务与会计学院的学生必须提供雅思 6 分以上的成绩单复印件 2 份，申请其他专业的申请人若没有的雅思或托福成绩，请提供大学四级或者六级证书的复印件及翻译件；又需要转学分的话，需要学校开封信说明学生英语能力已达到要求的信，可以参加马大的考试）

10、IM12 表格和 IM38 表格填写各 1 份，并在表格上贴上蓝底 2 寸彩色照片（见附件七），IM12 表格和 IM38 表格内容除了姓名和日期一定要机打，打印之后手写签名并写日期。

以上文件均需要清晰扫描成 PDF 格式，且每份文件扫描大小不能超过 200KB（护照整本除外），并将扫描件发送到 umstudymy@aliyun.com 邮箱中，清晰的标注出是哪个学生的什么文件。

邮寄地址：

马来亚大学境外办公室（中国）

地址：北京朝阳区东三环北路 8 号亮马河公寓 1059 室

邮编：100004

电话：010 51650127,64035227

传真：010 64032524